



**BarmaConsult**

# **BarmaConsult**

**Contentieux - Services administratifs  
Facilitation**

**Alain MICHEL**

**[www.barmaconsult.ch](http://www.barmaconsult.ch)**

## ***Contentieux : formation de base et assistance***

### **Formation en entreprise :**

Permet aux collaborateurs concernés de travailler sur des **cas réels**, avec les moyens mis à disposition par l'employeur et de constituer un aide mémoire avec des éléments connus.

Offre une **grande souplesse** ; les dates et horaires sont fixés en fonction de la disponibilité des collaborateurs et du formateur.

### **Assistance - abonnement mensuel :**

Personnalisé quant à la durée et au montant. Demandes de renseignements soumises par téléphone ou par courrier électronique, par poste ou lors d'un rendez-vous dans nos locaux.

### **Mandats :**

Assistance à distance ou présence régulière dans les locaux de l'entreprise, dans un but de formation ou de gestion des cas compliqués.

## ***Gestion du contentieux et des procédures de recouvrement***

De la lettre de rappel à la procédure de poursuite, en passant par le suivi de plans de recouvrement, traitement rapide et efficace des dossiers, qu'il s'agisse de quelques cas particuliers ou du suivi de l'intégralité des factures émises.

## ***Services administratifs***

Le retard s'accumule et les piles prennent de l'altitude ? Votre prévoyance vous incite à prendre les devants afin d'éviter l'asphyxie ?

Quel que soit le genre de travail à effectuer, nous vous apportons une aide efficace, ponctuellement ou sur la durée, en fonction de vos besoins.

Le remplacement de collaborateurs absents peut être envisagé, en règle générale sur une courte durée.

## ***Correspondance : rédaction et mise en forme***

S'exprimer de manière claire et compréhensible n'est pas donné à tout le monde. Et pourtant, une lettre bien tournée a beaucoup plus de chances d'être suivie de l'effet attendu.

Nous vous écoutons et mettons en forme les messages que vous désirez adresser à vos correspondants, qu'il s'agisse d'amis, de relations commerciales ou d'administrations.

Pour un prix modique, nous vous fournissons la rédaction, la mise en page et l'impression de votre lettre.

*Notre site internet propose de nombreux [liens utiles](#).*

Nous apportons **la solution** adaptée à vos besoins, avec **efficacité** et en toute **discrétion**

## ***Facilitation***

Mettre de l'huile dans les rouages, telle est notre vision de la mission du facilitateur.

Il crée les conditions favorables à un travail de groupe efficace et productif, met en contact les bonnes personnes, apporte ses connaissances et son expérience dans le cadre de projets de toute nature.

Son indépendance, sa liberté d'action et sa vision extérieure sont un apport utile et appréciable.

**Contactez-nous pour un entretien !**



**BarmaConsult**

Rue Centrale 23A / CP 287

CH-1880 Bex

Tél. +41(0)24 463 10 05

Fax +41(0)24 463 21 16

[info@barmaconsult.ch](mailto:info@barmaconsult.ch)

[www.barmaconsult.ch](http://www.barmaconsult.ch)